

# INNOTASK – FACTURADOR SUNAT

Cómo generar Resumen Diario con  
INNOTASK y el Facturador SUNAT

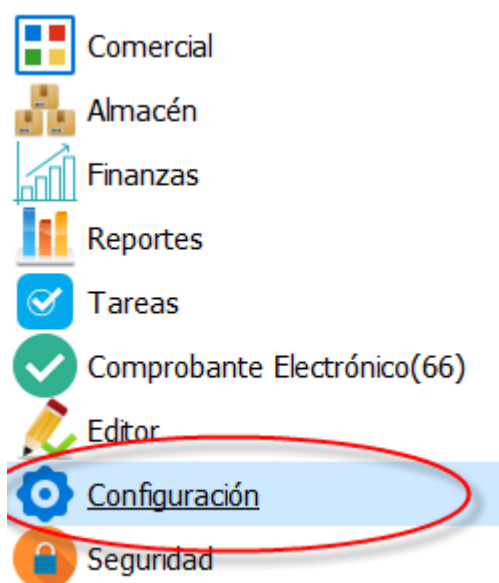
¿Tienes dudas? Escríbenos por  
WhatsApp o llámanos a 9393-93371  
[sosporte@innotask.pe](mailto:sosporte@innotask.pe)

# 1. Configuración de INNOTASK

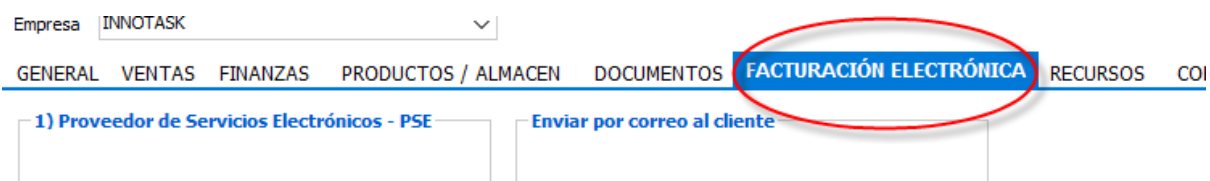
Este paso solo se realiza una sola vez.

## 1.1 Ingresa al panel de Configuración

1.1.1 Ingresa al sistema con el usuario **ADMIN** y luego elige el módulo de **Configuración**



1.1.2 Selecciona la pestaña de “**FACTURACIÓN ELECTRÓNICA**”



## 1.2 Elije comprobantes electrónicos a emitir

### 1.2.1 En la sección **2) Comprobantes electrónicos** pulsa **Definir**

**2) Comprobantes electrónicos**

Establecer los comprobantes que se emitirán de manera electrónica y modificar la descripción

Definir

### 1.2.2 Seleccionar comprobantes y forma de envío

- En la columna "**Envío inmediato**", para **Factura** marca la casilla.
- Para **boleta** debe estar desmarcado.
- 

Al dejarlo desmarcado para Boleta no se generará el archivo plano al momento de hacer la venta. Sino se generará en otro momento (veremos más abajo)

**COMPROBANTES ELECTRÓNICOS** ✕

**¿Qué comprobantes son electrónicos?**

Lista de documentos que se emitirán de manera electrónica

ID	Abreviatura	Descripción comprobante electrónico	Emisión electrónica	Envío inmediato
01	FA	FACTURA ELECTRONICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
03	BO	BOLETA DE VENTA ELECTRONICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	NC	NOTA DE CREDITO ELECTRONICA	<input checked="" type="checkbox"/>	
08	ND	NOTA DE DEBITO ELECTRONICA	<input checked="" type="checkbox"/>	

**Emisión electrónica :** El comprobante se emite de manera electrónica

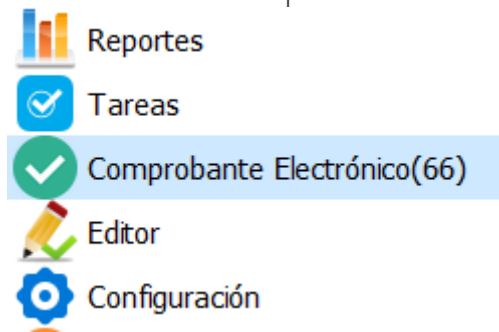
**Envío inmediato:** Una vez generado se envía a la SUNAT (Válido solo si utiliza el FACTURADOR SUNAT)

CANCELAR **ACEPTAR**

## 2. Crear Resumen Diario

El resumen diario contiene las boletas de venta y las notas de débito y crédito generadas para una boleta.

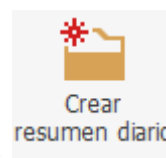
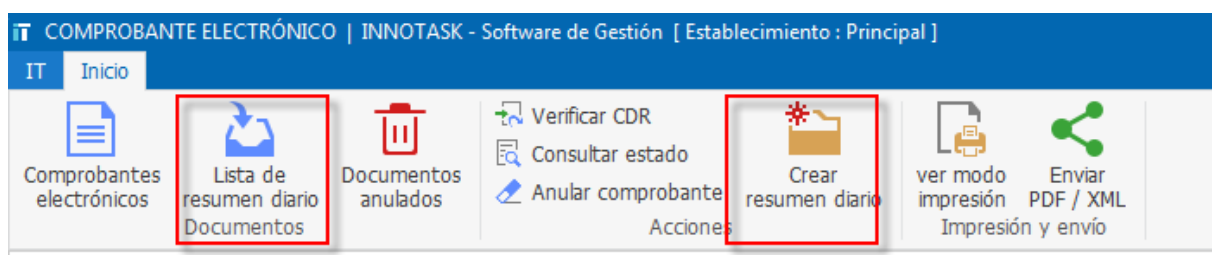
### 2.1 Ingresamos al módulo "Comprobantes electrónicos"



### 2.2 En el menú principal se encuentran dos opciones:

**Lista de resumen diario:** Muestra toda la lista de resúmenes creados filtrados por mes.

**Crear resumen diario.** Permite crear un nuevo resumen.



Haga clic en **Crear resumen diario**

En esta ventana se muestra, por cada día, la cantidad de documentos existentes.

Hacer Clic en "Crear Resumen".

Fecha	Cantidad de comprobantes
08/04/2020	2

2.3 Hacer clic en "CREAR RESUMEN 1 DE 1".

Se generará 1 resumen diario con 2 documentos

**Advertencia**

- Asegúrate que el Facturador esté ejecutándose.
- El Facturador generará un número de ticket. Se necesitará ese número.

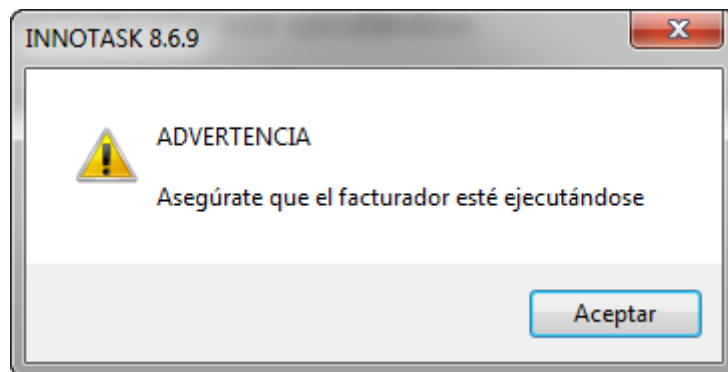
CREAR RESUMEN 1 DE 1

CANCELAR

**NOTA:** Un resumen diario tendrá, como máximo, 500 documentos. Si hubiesen más se generarán más de un resumen.

---

El sistema advierte que el Facturador debe estar ejecutándose.



Se genera el archivo plano y se habilita el campo N° Ticket.

Número de documento :

N° Ticket :

COMPROBAR

El Facturador, al enviar el Resumen, generará un número de ticket.

Copia ese número y pégalo en la casilla de arriba.

2.4 Copiamos el número de Ticket que genera el Facturador SUNAT.

---

2	20600985575	Resumen de Boletas	RC- 20200408- 001	08/04/2020 10:35:16	-	XML Generado
---	-------------	--------------------------	-------------------------	------------------------	---	-----------------

## 2.5 Pegamos el N° de ticket en el sistema y pulsar "COMPROBAR"

Número de documento : RC-20200408-001

Nº Ticket : 1586295291242

COMPROBAR

El Facturador, al enviar el Resumen, generará un número de ticket.

Copia ese número y pégalo en la casilla de arriba.

NOTA:

El resumen diario demora unos segundos en procesarse (en algunos casos demora más de 1 minuto).


## 2.6 Verificar CDR del Resumen Diario.



Ingresamos a [Lista de resumen diario](#) (El sistema muestra la bandeja luego de crear el resumen).

Aquí se muestran todos los resúmenes creados.

Una vez que el Facturador ha terminado de procesar, hacer clic en  para verificar el CDR y leer la respuesta.

20	07/04/2020 16:04:58	5	07/04/2020	RC-20200407-005	Cantidad de Documentos (1)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	04 0 - El resumen diario RC-
21	08/04/2020 10:31:09	1	08/04/2020	RC-20200408-001	Cantidad de Documentos (2)	1586295291242	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 04 1 - El Resumen Diario RC-

Aquí termina el proceso de un resumen diario.

### 3. Casos excepcionales

El escenario normal se ha explicado en los pasos anteriores, aquí se explica algo que podría ocurrir. Veamos:

#### 3.1 Olvidaste copiar y pegar el Número de Ticket.

El número de Ticket es importante porque con ese número verificamos el CDR.

Pero si en caso olvidaste, o copiaste mal hacer lo siguiente.

Del resumen, despliega el menú y elige "Modificar n° de ticket"

Número de Ticket	Anulado	Enviado	CDR	Aceptado		PSE	Respuesta	
1586295291242	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		04	1 - El Resumen Diario RC	

Verificar CDR

**Modificar n° de ticket**

Imprimir

Anular Resumen Diario

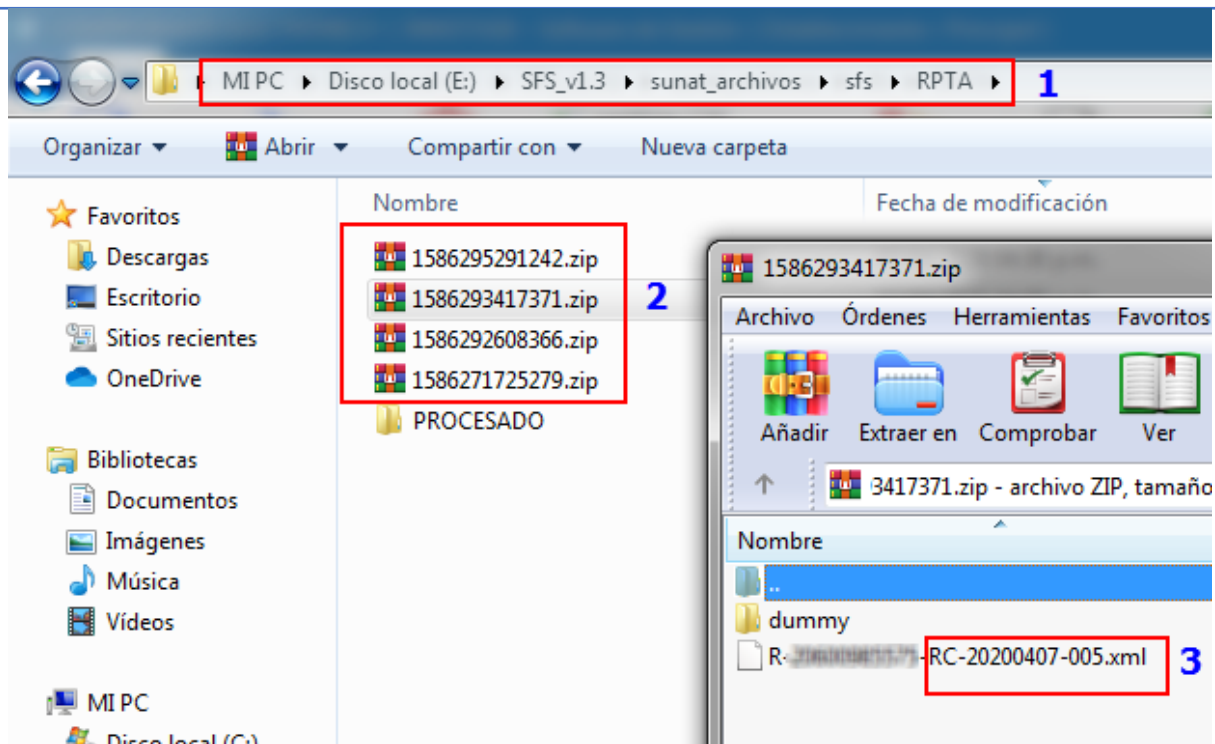
Aprobar Resumen Diario

NOTA: Para saber el número de ticket, tendrá que remitirse al Facturador a la carpeta **RPTA** del Facturador.

Al archivo .zip que su nombre es un número hacerle doble clic y contrastar que el nombre del archivo que contiene (3) debe coincidir con el resumen diario creado.

Si coincide, copiar el nombre del archivo zip (2) y ese número pegarlo en





### ACTUALIZAR DATOS DEL RESUMEN DIARIO

Fecha de envío : 08/04/2020 10:31:09

Fecha de emisión : 08/04/2020

Número de documento : RC-20200408-001

Nº de Ticket : 1586293417371

El Nº de Ticket lo genera el Facturador

CANCELAR      ACTUALIZAR

### 3.2 No se recibió el CDR pero los comprobantes ya figuran en la SUNAT

Por alguna razón no se recibió el CDR, para ello, deberá verificar en SUNAT si algunas boletas contenidas en el RESUMEN ya están en SUNAT.

Si es así, de las opciones de cada resumen elige "Aprobar Resumen Diario"

Número de Ticket	Anulado	Enviado	CDR	Aceptado		PSE	Respuesta	
1586293417371	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		04	1 - El Resumen Diario RC	▼

Verificar CDR  
Modificar nº de ticket  
 Imprimir  
 Anular Resumen Diario  
**Aprobar Resumen Diario**

Pulsar "APROBAR"

**APROBAR RESUMEN DIARIO** ✕

Esta opción debe realizarse de manera excepcional solo si no se ha podido recibir el CDR.

Antes de aprobar, verifique que los documentos contenidos en este Resumen se encuentren en la SUNAT

Fecha de envío : 08/04/2020 10:31:09

Fecha de emisión : 08/04/2020

Número de documento : RC-20200408-001

Nº de Ticket : 1586293417371

El Nº de Ticket lo genera el Facturador

**CANCELAR** **APROBAR**